



Regulamin świetlicy szkolnej
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Chróścicach,

z dnia 01.09.2021

Opracowano na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Chróścicach w stanie zagrożenia epidemicznego, obowiązujące w szkole od 01.09.2020r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

Wytycznych GIS, MZ i MEN - wrzesień 2021r.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodziców.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,



- g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
- a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach:
 - a) poniedziałek od 6.30 do 7.45 oraz od 12.45 do 16.00,
 - b) wtorek od 6.30 do 7.45 oraz od 12.45 do 16.00,
 - c) środa od 6.30 do 7.45 oraz od 12.45 do 16.00,
 - d) czwartek od 6.30 do 7.45 oraz od 12.45 do 16.00
 - e) piątek od 6.30 do 7.45 oraz od 12.45 do 16.00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje koordynator świetlicy szkolnej.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie przekracza 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia pozalekcyjne (np. zajęcia korekcyjno kompensacyjne, logopedyczne, sks),



7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
8. Wychowawca może nie zezwolić na odebranie dziecka, jeśli w jego ocenie opiekun jest w stanie, który nie pozwala zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
9. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
10. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
11. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - f) respektowania poleceń nauczyciela,
 - g) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
 - h) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - i) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - j) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - k) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - l) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.



§ 5. Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6. Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym.
4. Semestralne spotkania z wychowawcami świetlicy.

§ 7. Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.
9. Kronika świetlicy – artykuły na stronie szkoły.

§ 8. Zadania koordynatora świetlicy

Do szczegółowych zadań koordynatora świetlicy należy:

- 1) Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.



- 2) Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
- 3) Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
- 4) Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
- 5) Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
- 6) Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
- 7) Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
- 8) Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
- 9) Dbałość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy (karty zgłoszeniowe dla rodziców).
- 10) Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
- 11) Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
- 12) Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
- 13) Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
- 14) Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 9.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
2. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
9. Współpraca z rodzicami oraz Radą Pedagogiczną.
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
11. Wykonanie prac zleconych przez koordynatora świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.



13. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
14. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
15. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 10.

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny.
- Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 11.

Zasady sanitarne

1. Na terenie szkoły nie przebywają osoby z zewnątrz niebędące pracownikami szkoły.
2. Rodzic przyprowadza dziecko, dzwoniąc dzwonkiem do drzwi wejściowych budynku szkolnego. Przekazuje dziecko wyznaczonemu pracownikowi szkoły.
3. Dzieci z wyraźnymi objawami choroby nie będą przyjmowane do szkoły.
4. Rodzic odbiera dziecko do **godz. 16.00**. Dzwoni dzwonkiem do bocznych drzwi wejściowych i oczekuje na dziecko przy wejściu do budynku szkoły.
5. W sali zachowujemy zasad higieny: dezynfekcja, dystans.
6. W miejscach wspólnie użytkowanych, tj. na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa (dotyczy dzieci i nauczycieli, obsługi szkoły, osób przebywających na terenie szkoły).
7. Nauczyciel organizuje zajęcia w odległości minimum 1,5m od ucznia – nauczyciel w trakcie zajęć przebywa w maseczce lub przyłbicy. Może przebywać w rękawiczkach ochronnych.
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą się znajdować na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie na świetlicy nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Uczeń powinien mieć ze sobą drugie śniadanie oraz napój.
11. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
12. Rodzic/opiekun dziecka w celu szybkiej komunikacji ze szkołą (w sytuacjach nagłych, chorobowych) jest zobowiązany do podania aktualnych numerów



Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Marii Konopnickiej w Chróścicach
ul. Powstańców Śl. 1, 46-080 Chróścice
Tel./fax.: 77/4695-334
e-mail: sekretariat@szkolachroscice.pl
www.: http://szkolachroscice.pl/

kontaktowych. Telefon rodzica/opiekuna musi być w ciągłej komunikacji.
Komunikacja ta także odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego.

13. Zalecane są częste wyjścia na plac zabaw w przestrzeni otwartej, wycieczki oraz spacer.

Koordinator świetlicy szkolnej – Irena Weber

Wychowawcy:

Małgorzata Frącz

Anna Skrzypietz

Karolina Pyrek

Marcin Kądziela

Mateusz Młynek

Mariya Sadova