



**Publiczna Szkoła Podstawowa**

im. Marii Konopnickiej w Chrościcach

ul. Powstańców Śl. 1, 46-080 Chrościce

Tel./fax.: /77/4695-334

e-mail: sekretariat@szkolachroscice.pl

www.: <http://szkolachroscice.pl/>

---

# **Procedury szkolne w sytuacjach zagrożeń obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej w Chrościcach**

**marzec 2022**



## **Spis treści :**

### **I. Podstawa prawna**

- 1. Bezpieczeństwo fizyczne ucznia.**
- 2. Bezpieczeństwo emocjonalne ucznia.**
- 3. Bezpieczeństwo nauczyciela.**
- 4. Działania interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.**
- 5. Zasady postępowania wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego.**
- 6. Zasady postępowania wobec ucznia - ofiary czynu karalnego.**
- 7. Obieg informacji.**



## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654 oraz z 2017 r. poz. 773 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017 r. poz. 783 i 1458 ze zmianami).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292 ze zmianami).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949 ze zmianami)
6. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 ze zmianami).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. poz. 1249 ze zmianami).
9. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Chróścicach

## **1. BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE UCZNIĄ**

**Procedura 1.1** W przypadku, gdy w czasie lekcji uczeń ma objawy chorobowe.

**Procedura 1.2** W przypadku, gdy uczeń w czasie lekcji potrzebuje wyjść do toalety.

**Procedura 1.3** W przypadku, gdy zachowanie ucznia na lekcji stwarza zagrożenie dla innych uczniów (agresja fizyczna).

**Procedura 1.4** W przypadku, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji.

**Procedura 1.5** W przypadku zwolnienia ucznia z niektórych zajęć szkolnych przez rodziców.

**Procedura 1.6** W przypadku, gdy uczniowie opuszczają szkołę po zakończonych lekcjach.

**Procedura 1.7** W przypadku nieobecności nauczyciela w szkole.

**Procedura 1.8** W przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia.

**Procedura 1.9** W przypadku uroczystości szkolnych, apeli, akademii.

**Procedura 1.10** Zajęcia pozalekcyjne.

**Procedura 1.11** Osoby obce w szkole.

**Procedura 1.12** Rekolekcje wielkopostne.

**Procedura 1.13** W przypadku obrażeń / uszkodzeń ciała doznanych w czasie lekcji.

### **PROCEDURA 1.1**

#### **W PRZYPADKU, GDY W CZASIE LEKCJI UCZEŃ MA OBJAWY CHOROBOWE**

1. Przy lekkich dolegliwościach nauczyciel udziela pierwszej pomocy.
2. W przypadku utrzymujących się dolegliwości lub wysokiej temperatury nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy o chorobie ucznia.



3. Wychowawca, inny nauczyciel lub sekretariat telefonicznie informuje rodziców o dolegliwościach ucznia.
4. Rodzice osobiście powinni odebrać ucznia ze szkoły lub wskazują opiekuna, który odbierze ucznia (pełnoletnie rodzeństwo, dziadkowie, wujostwo itp.).
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (ich nieobecności w domu) dziecko pozostaje w szkole.
6. W razie nasilających się objawów chorobowych wzywa się pogotowie ratunkowe.

## **PROCEDURA 1. 2**

### **W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ W CZASIE LEKCJI POTRZEBUJE WYJŚĆ DO TOALETY**

1. W sytuacjach koniecznych nauczyciel zezwala uczniowi na opuszczenie klasy.
2. W przypadkach złego samopoczucia uczniowi towarzyszy przewodniczący, zastępca lub inny wskazany przez nauczyciela uczeń.

## **PROCEDURA 1.3**

### **W PRZYPADKU, GDY ZACHOWANIE UCZNIĄ NA LEKCJI STWARZA ZAGROŻENIE DLA INNYCH UCZNIÓW (AGRESJA FIZYCZNA)**

1. Nauczyciel stara się stworzyć bezpieczną przestrzeń.
2. Nauczyciel odizolowuje agresora od ofiary.
3. Nauczyciel wzywa wychowawcę (dyrektora szkoły lub innego nauczyciela).
4. Poszkodowanemu udziela się pierwszej pomocy.
5. Wychowawca / pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą, poszkodowanym i świadkami zajścia. Ustala przyczyny zachowani oraz zadośćuczynienia.
6. Wychowawca / pedagog w porozumieniu z nauczycielem — świadkiem zajścia sporządza notatkę.
7. Wychowawca powiadamia rodziców o zaistniałym zdarzeniu.

## **PROCEDURA 1. 4**

### **W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ UNIEMOŻLIWIA PROWADZENIE LEKCJI**

1. Nauczyciel ustnie upomina ucznia.
2. Nauczyciel stosuje konsekwencje zgodne z systemem kar i nagród zawartym w WO.
3. W przypadku, gdy zastosowane konsekwencje nie przynoszą skutku nauczyciel powiadamia wychowawcę, pedagoga/psychologa lub dyrektora szkoły.
4. Wychowawca (pedagog, psycholog, dyrektor) przeprowadza z uczniem rozmowę poza salą lekcyjną i z rozmowy sporządza notatkę.
5. Zdarzenie nauczyciel lub wychowawca odnotowuje w edzienniku.
6. W przypadku częstego zakłócania lekcji przez ucznia wychowawca wzywa rodziców ucznia do



szkoły.

#### **PROCEDURA 1.5**

#### **W PRZYPADKU ZWOLNIENIA UCZNIĄ Z NIEKTÓRYCH ZAJĘĆ SZKOLNYCH PRZEZ RODZICÓW**

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych na pisemną prośbę rodziców (tradycyjnie lub przez dziennik).
2. Ucznia ze szkoły odbiera osobiście rodzic lub inny pełnoletni wskazany przez rodzica.
3. Opuszczenie szkoły przez ucznia jest odnotowywane w dzienniku na liście obecności.

#### **PROCEDURA 1.6**

#### **OPUSZCZANIE SZKOŁY PRZEZ UCZNIÓW PO ZAKOŃCZONYCH LEKCJACH**

1. Wychodzenie uczniów ze szkoły jest nadzorowane przez nauczycieli pełniących dyżur.
2. Dzieci uczęszczające na świetlicę są objęte opieką nauczyciela- wychowawcy świetlicy, szkołę opuszczają za jego wiedzą i zgodą (szczegóły odbierania uczniów ze świetlicy reguluje regulamin świetlicy).

#### **PROCEDURA 1.7**

#### **W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI NAUCZYCIELA W SZKOLE**

1. Dyrektor szkoły organizuje zastępstwa pełne lub doraźne.
2. Dopuszcza się zwolnienie uczniów z pierwszych lub ostatnich zajęć lekcyjnych po wcześniejszym poinformowaniu uczniów i rodziców za pośrednictwem dziennika.

#### **PROCEDURA 1.8**

#### **W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ**

1. Nauczyciel w dzienniku odnotowuje nieobecność ucznia.
2. Po zakończeniu lekcji nauczyciel zgłasza nieobecność ucznia wychowawcy lub - w przypadku jego nieobecności - dyrektorowi szkoły.
3. Wychowawca telefonicznie zawiadamia rodziców ucznia.
4. W przypadku powtarzających się wagarów ucznia wychowawca pisemnie powiadamia rodziców.
5. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor kieruje wnioskiem o wszczęcie postępowania administracyjnego do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwy sąd rodzinny.

#### **PROCEDURA 1.9**



## **W PRZYPADKU UROCZYŚĆ SZKOLNYCH, APELI, AKADEMII**

1. Nauczyciel/organizator odpowiednio wcześniej przedstawia Dyrektorowi propozycję i plan imprezy i w razie potrzeby wspólnie ustalają przebieg dnia oraz organizację opieki nad uczniami.
2. Na apel uczniowie ustawiają się w ustalonym porządku.
3. Na akademie uczniowie wychodzą z klas wraz z nauczycielem uczącym i schodzą do sali gimnastycznej.
4. Po zakończeniu uczniowie opuszczają salę w wyznaczonym porządku pod nadzorem nauczyciela.

### **PROCEDURA 1.10**

#### **ZAJĘCIA POZALEKCYJNE**

1. Uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych za pisemną zgodą rodziców.
2. Uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. O zawieszeniu zajęć pozalekcyjnych muszą być poinformowani uczniowie oraz ich rodzice. O zawieszeniu zajęć dodatkowych informuje nauczyciel je prowadzący lub osoba przez niego upoważniona.
4. W doraźnych przypadkach opiekę nad uczniami obejmuje wskazany nauczyciel lub świetlica szkolna.

### **PROCEDURA 1.11**

#### **OBCY W SZKOLE**

1. W szkole działa monitoring i domofon.
2. W czasie przerw na korytarzach dyżurują nauczyciele, zwracający uwagę na osoby obce w szkole.
3. W czasie lekcji na osoby obce w szkole uwagę zwracają pracownicy obsługi.
4. W razie pojawienia się w szkole osób obcych powiadamia się dyrekcję.

### **PROCEDURA 1.12**

#### **REKOLEKCJE WIELKOPOSTNE**

1. O terminie rekolekcji informowani są rodzice w formie zwyczajowo przyjętej.
2. Nauki rekolekcyjne odbywają się w kościele parafialnym.
3. Do kościoła uczniowie przyprawdani są przez nauczycieli.
4. W trakcie spotkań rekolekcyjnych pozostają pod opieką katechetów, ewentualnie nauczycieli.
5. Po spotkaniu rekolekcyjnym uczniowie wracają do szkoły pod opieką katechetów.

### **PROCEDURA 1.13**



## **W PRZYPADKU OBRAŻEŃ / USZKODZEŃ CIAŁA DOZNANYCH W CZASIE LEKCJI.**

Nauczyciel :

1. Ocenia sytuację i udziela pierwszej pomocy.
2. Wzywa innego nauczyciela.
3. Powiadamia dyrektora szkoły.
4. W razie konieczności dyrektor lub nauczyciel wzywa pogotowie.
5. Nauczyciel powiadamia rodziców ucznia.
6. Nauczyciel sporządza notatkę ze zdarzenia.

## **2. BEZPIECZEŃSTWO EMOCJONALNE UCZNIĄ**

**Procedura 2. 1** W przypadku, gdy uczeń posługuje się wulgarnym słownictwem.

**Procedura 2.2** W przypadku, gdy uczeń stosuje przemoc psychiczną, poniża lub obraża.

**Procedura 2.3** W przypadku ujawnienia cyberprzemocy.

### **PROCEDURA 2. 1**

#### **W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ POSŁUGUJE SIĘ WULGARNYM SŁOWNICTWEM**

1. Ustne upomnienie przez nauczyciela.
2. W przypadku powtarzania się sytuacji nauczyciel wpisuje uwagę do edziennika.
3. Gdy w/w sytuacja ma miejsce na lekcjach wychowania fizycznego nauczyciel może karnie odsunąć ucznia od gry na czas przez siebie ustalony.
4. W przypadku , gdy proceder się powtarza (powyżej trzech uwag) wychowawca wzywa rodziców ucznia i informuje ich o zachowaniu ucznia oraz sporządza notatkę z rozmowy.

### **PROCEDURA 2.2**

#### **W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ STOSUJE PRZEMOC PSYCHICZNĄ, PONIŻA LUB OBRAŻA**

1. Nauczyciele oceniają stopień i skalę problemu.
2. Każdy nauczyciel, w przypadku podejrzenia o stosowanie przemocy psychicznej, stara się dotrzeć do ofiary, otoczyć ją opieką i o problemie informuje wychowawcę klasy, pedagoga, psychologa. Sprawcy wpisuje uwagę do dziennika.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem podejrzanym o stosowanie przemocy psychicznej i sporządza notatkę ze zdarzenia i rozmowy.
4. O swoich spostrzeżeniach wychowawca informuje rodziców.
5. Wychowawca we współpracy z pedagogiem i psychologiem monitoruje zjawisko.
6. W przypadku podejrzenia o dręczenie dyrektor szkoły powiadamia policję lub sąd dla nieletnich.



## PROCEDURA 2.3

### W PRZYPADKU UJAWNIENIA CYBERPRZEMOCY

1. Każdy pracownik szkoły w sytuacji ujawnienia zjawiska cyberprzemocy zobligowany jest poinformować o sprawie dyrektora lub pedagoga szkolnego/psychologa.
2. Pedagog lub psycholog ustala okoliczności zdarzenia i wykonuje szereg czynności mających na celu ustalenie sprawcy zdarzenia (np. ustalenia obecności świadków, rodzaju rozsyłanego materiału, itp.)
3. Pedagog/psycholog szkolny podejmuje działania zmierzające do zabezpieczenia dowodów.
4. Wychowawcy, dyrektor i pedagog szkolny analizują zebrany materiał i podejmują decyzje dotyczące dalszych działań:

• Gdy nie można wskazać sprawcy cyberprzemocy:

- Dyrektor lub osoba wyznaczona przez niego powiadamia o zdarzeniu policję lub sąd rodzinny;
- Dyrektor w porozumieniu z policją wyznacza osobę, która doprowadza do usunięcia kompromitujących materiałów, np. wspólnie z administratorem serwisu, jeżeli zdjęcie lub film znalazły się w sieci;

• Gdy sprawcą cyberprzemocy jest uczeń naszej szkoły:

- Dyrektor powiadamia rodziców sprawcy w szczególnych przypadkach również policję lub/i sąd rodzinny;
- Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę ze sprawcą, która ma na celu zobowiązać go do zaprzestania naganego zachowania i usunięcia zdjęć lub filmów z Internetu;
- Dyrektor szkoły informuje rodziców o wszczętym postępowaniu i konsekwencjach wobec dziecka;
- Sprawca ponosi konsekwencje przewidziane w wewnętrznych regulacjach.

## 3. BEZPIECZEŃSTWO NAUCZYCIELA

**Procedura 3.1** Spotkania z rodzicami uczniów poza zebraniem.

**Procedura 3.2** W przypadku, gdy nauczyciel potrzebuje pomocy (interwencji) dyrektora podczas lekcji.

**Procedura 3.3** Dyżury podczas przerw międzylekcyjnych (szczegółowe informacje w regulaminie dyżurów).

### PROCEDURA 3. 1

#### SPOTKANIA Z RODZICAMI UCZNIÓW POZA ZEBRANIAMI





1. Rodzice pozyskują informacje o swoich dzieciach zawsze na terenie szkoły, podczas zebrań szkolnych lub klasowych.
2. Nauczyciel udziela informacji poza zebraniem tylko w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, tj. podczas przerw między lekcyjnych, przed rozpoczęciem zajęć, po zakończonych lekcjach lub w czasie „okienka”, pod warunkiem, że nauczyciel w tym czasie nie pełni dyżuru.
3. Nauczyciel może udzielić informacji telefonicznie.
4. w szczególnych przypadkach spotkanie nauczyciela z rodzicami może odbyć się w obecności innego nauczyciela, pedagoga, psychologa lub dyrektora.
5. Nauczyciel sporządza z rozmowy notatkę służbową potwierdzoną podpisami osób uczestniczących w spotkaniu.

### **PROCEDURA 3. 2**

#### **W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL POTRZEBUJE POMOCY (INTERWENCJI) DYREKTORA PODCZAS LEKCJI.**

1. Nauczyciel w sytuacjach koniecznych ma prawo wysłać przewodniczącego klasy lub wybranego przez siebie ucznia do dyrektora i zgłosić pilną potrzebę interwencji.
2. W przypadku zasłabnięcia należy poinformować przez ucznia lub telefonicznie sekretariat szkoły.

### **PROCEDURA 3.3**

#### **DYŻURY PODCZAS PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH.**

(Szczegółowe informacje w regulaminie dyżurów)

1. Na każdej przerwie i na każdym korytarzu obowiązkowo przebywają nauczyciele dyżurujący.
2. W sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ucznia lub nauczyciela, nauczyciel dyżurny może wezwać drugiego nauczyciela.
3. W przypadku konieczności zejścia z dyżuru nauczyciel zapewnia sobie zastępstwo.
4. Dyżury za nauczyciela nieobecnego pełni nauczyciel zastępujący na danej lekcji (po zajęciach).
5. Gdy nauczyciel w tym czasie pełni dyżur własny, dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.

## **4. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**

**Procedura 4.1** W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

**Procedura 4.2** W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń



będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

**Procedura 4.3** W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

**Procedura 4.4** W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

**Procedura 4.5** W przypadku łamania przez ucznia zasad w stosunku do nauczyciela (naruszenie godności osobistej, zachowanie społecznie nieakceptowane).

**Procedura 4.6** W przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.

**Procedura 4.7** W przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego.

#### **PROCEDURA 4. 1**

#### **W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI**

1. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy (zastępcę).
2. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły, pedagoga lub psychologa.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, informuje ich o zajściu.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami, informuje o konsekwencjach zgodnie z WO.
5. Z przeprowadzonej rozmowy i podjętych ustaleń wychowawca sporządza notatkę, monitoruje postępowania małoletniego i jego rodziców.
6. Szkoła powiadamia policję lub sąd rodzinny, gdy:
  - a) rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a w dalszym ciągu występują przejawy demoralizacji ucznia;
  - b) wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów.

#### **PROCEDURA 4.2**

#### **W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZewa, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW**

1. Informuje o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, stwarza warunki, w których jego życie ani zdrowie nie będzie zagrożone. Udziela pomocy przedmedycznej.
3. Wychowawca lub nauczyciel, w którego obecności znajduje się uczeń powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa.



4. Wzywa rodziców ucznia oraz policję/pogotowie w celu stwierdzenia stanu trzeźwości / odurzenia/ lub udzielenia pomocy medycznej.

5. Szkoła powiadamia policję, gdy:

a) rodzice ucznia odmawiają przyjscia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzienia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.

b) jeśli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły.

6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia sądu rodzinnego.

7. Wychowawca sporządza notatkę o zdarzeniu.

### **PROCEDURA 4.3**

#### **W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK**

1. Nauczyciel zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych lub zniszczeniem.

2. Próbuje ustalić, do kogo należy znaleziona substancja (o ile to możliwe w zakresie działań pedagogicznych), dotrzeć do świadków zaistniałej sytuacji.

3. Powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa.

4. Dyrektor wzywa policję; przekazuje funkcjonariuszowi policji zabezpieczoną substancję.

5. Wychowawca w porozumieniu z nauczycielem, w którego obecności zaistniała w/w sytuacja sporządza notatkę o zdarzeniu.

### **PROCEDURA 4. 4**

#### **W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK**

1. Nauczyciel w obecności drugiego nauczyciela lub dyrektora szkoły ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie przeszukiwać ucznia.

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia wychowawcę i dyrektora szkoły (pedagoga/psychologa).

3. Wychowawca lub dyrektor zawiadamia rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.

4. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania substancji nauczycielowi, dyrektor obligatoryjnie wzywa policję.

5. Jeśli uczeń dobrowolnie wyda substancję, po odpowiednim jej zabezpieczeniu szkoła przekazuje ją jednostce Policji.

6. Nauczyciel próbuje ustalić, w jaki sposób, od kogo uczeń nabył substancje.

7. Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą sporządza notatkę ze zdarzenia.

### **PROCEDURA 4. 5**



## **W PRZYPADKU ŁAMANIA PRZEZ UCZNIA ZASAD W STOSUNKU DO NAUCZYCIELA (NARUSZANIE GODNOŚCI OSOBISTEJ, ZACHOWANIE SPOŁECZNIE NIEAKCEPTOWANE)**

1. Nauczyciel informuje ucznia o łamaniu przez niego zasad (ocenia jego zachowanie nie ucznia). Wpisuje uwagę.
2. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy.
3. Wychowawca informuje rodziców i przeprowadza z uczniem rozmowę w obecności rodziców. Informuje o konsekwencjach zachowania, które społecznie nie jest akceptowane.
4. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę.
5. Monitoruje zjawisko.
6. W przypadku nasilania się zjawiska stosuje się kary regulaminowe. Dyrektor powiadamia policję lub sąd dla nieletnich.
7. W przypadku naruszania godności osobistej, stosowania gróźb lub niszczenia własności nauczyciel może wystąpić z oskarżeniem prywatnym.

### **PROCEDURA 4.6**

## **W PRZYPADKU PRÓB SAMOBÓJCZYCH LUB SAMOBÓJSTWA UCZNIA**

1. Każdy pracownik szkoły (pedagogiczny i niepedagogiczny) ma obowiązek zareagowania na wszelkie sygnały o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia, na niepokojące zachowania uczniów mogące wskazywać na zamiary samobójcze. W przypadku zaobserwowania lub posiadania informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.
2. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych  
Do zachowań, które powinny zaniepokoić pracowników szkoły, gdyż mogą wskazywać na zamiary samobójcze, należą:
  - 1) mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie,
  - 2) pisanie listów pożegnalnych lub testamentu,
  - 3) przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania,
  - 4) mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku wyjścia z sytuacji,
  - 5) okaleczanie się, autoagresja,
  - 6) długotrwały stan smutku, przygnębienia,
  - 7) pozbywanie się osobistych i ważnych dla ucznia przedmiotów,
  - 8) izolowanie się, zamykanie się w sobie,
  - 9) rezygnacja z zajęć, w które dotychczas był zaangażowany.
2. Każdy, kto zauważy niepokojące sygnały, zobowiązany jest zgłosić swoje obserwacje wychowawcy ucznia lub pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
3. Po odebraniu zgłoszenia wychowawca ucznia wraz z psychologiem/pedagogiem szkolnym dokonują diagnozy zgłoszenia oraz sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia.
4. Jeśli uznają, że zachodzi taka potrzeba, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyny niepokojących zmian w zachowaniu ucznia.



5. Jeżeli wspólne ustalenia potwierdzają obawy o zagrożeniu, informacja przekazywana jest dyrektorowi szkoły.
6. Wraz z rodzicami ustalane są zasady postępowania wobec ucznia: sposób i zakres kontaktów z rodzicami, a także pomoc psychoterapeutyczna na terenie szkoły lub poza nią.

#### Postępowanie w przypadku posiadania informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)

1. Pracownik, który otrzymał informację o zamiarze popełnienia samobójstwa przez ucznia, stara się natychmiast odnaleźć ucznia i powiadomić o sytuacji jego wychowawcę lub pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Po odnalezieniu ucznia nie pozostawiają ucznia samego, lecz próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce.
3. Informują o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
4. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia informują o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia.
5. Przekazują dziecko pod opiekę rodziców/prawnych opiekunów, a jeżeli przyczyną
6. Uczeń powinien natychmiast zostać objęty indywidualną opieką psychologiczną i psychoterapeutyczną.
7. Jeśli uznają, że zachodzi taka potrzeba, wskazują rodzicom konieczność skontaktowania się z psychiatrą.

#### Postępowanie w przypadku podjęcia przez ucznia próby samobójczej na terenie szkoły

1. Pracownik, po otrzymaniu informacji o próbie samobójczej ucznia, stara się natychmiast go odnaleźć.
2. Po odnalezieniu ucznia ustala i potwierdza rodzaj zdarzenia, nie pozostawia ucznia samego.
3. Usuwa przedmioty umożliwiające ponowienie próby.
4. Stara się dyskretnie przeprowadzić ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce.
5. Jeśli zachodzi taka potrzeba, udziela pierwszej pomocy przedmedycznej.
6. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, wzywa pielęgniarkę szkolną lub pogotowie ratunkowe, policję. Jeśli to możliwe, powinien zadbać, aby interwencja służb przebiegła dyskretnie.
7. Kiedy pojawi się taka możliwość, powiadamia lub zleca powiadomienie o zdarzeniu dyrektorowi szkoły.
8. Dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
9. O próbie samobójczej dyrektor informuje radę pedagogiczną pod rygorem tajemnicy służbowej, w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
10. Pedagog/psycholog szkolny planuje dalszą strategię postępowania w oparciu o zalecenia specjalisty (psychiatry), które ma na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, a także atmosfery życzliwości i wsparcia. Ponadto przekazuje rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.

#### Postępowanie w przypadku podjęcia przez ucznia próby samobójczej poza terenem szkoły

1. Jeśli próba samobójcza ma miejsce poza szkołą, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły lub pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. O próbie samobójczej dyrektor informuje radę pedagogiczną pod rygorem tajemnicy służbowej, w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli
3. Pedagog/psycholog szkolny planuje dalszą strategię postępowania w oparciu o zalecenia specjalisty (psychiatry), które ma na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, a także atmosfery



życzliwości i wsparcia. Ponadto przekazuje rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.

#### Postępowanie w przypadku śmierci samobójczej ucznia

1. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
2. Pedagog/psycholog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.

#### **PROCEDURA 4.7**

#### **W PRZYPADKU OTRZYMANIA ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO.**

1. Pracownik szkoły powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły.
2. Dyrektor/wicedyrektor szkoły podejmuje decyzję o:
  - powiadomieniu Policji – nr 997, 112;
  - przerwaniu zajęć lekcyjnych;
  - przeprowadzeniu ewakuacji uczniów (zgodnie z procedurami);
  - zabezpieczeniu dokumentów.
3. Uczniów i pracowników szkoły obowiązuje zakaz zbliżania się do przedmiotów i urządzeń, które budzą podejrzenie.
4. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje dyrektor szkoły.

#### **5. ZASADY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ - SPRAWCY CZYNU KARALNEGO**

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnie świadków zajścia;
3. Przekazanie sprawcy pod opiekę dyrektora lub innego nauczyciela.
4. Powiadomienie rodziców ucznia sprawcy.
5. Powiadomienie Policji w przypadku:
  - a) Sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, niszczenie lub kradzież mienia, podejrzenie o molestowanie seksualne itp.)
  - b) Sprawca nie jest uczniem szkoły lub jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa.

#### **6. ZASADY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ - OFIARY CZYNU KARALNEGO**

1. Udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie lekarza w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń.
2. Powiadomienie dyrektora szkoły, wychowawcę, pedagoga/psychologa.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Wezwanie Policji, gdy istnieje potrzeba zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.



5. Sporządzenie notatki z zaistniałej sytuacji.

6. Psycholog/pedagog obejmuje ucznia opieką terapeutyczną

## **7. OBIEG INFORMACJI**

1. O każdym zdarzeniu, kiedy czyjejkolwiek bezpieczeństwo w szkole zostało naruszone musi być powiadomiony dyrektor szkoły, pedagog/psycholog.

2. O naruszeniu bezpieczeństwa ucznia winien być powiadomiony jego wychowawca.

3. Każdy nauczyciel i pracownik szkoły jest zobowiązany do zapoznania się z procedurami i zasadami postępowania oraz do ich przestrzegania.

4. Zdarzenia, kiedy:

- bezpieczeństwo osób zostało naruszone,
- dokonano zniszczenia lub kradzieży mienia,
- dokonano czynu karalnego należy odnotować w edzienniku.